

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА БАЧКА ТОПОЛА  
ОПШТИНСКА УПРАВА  
Број: 111-2/2023-II-01  
Дана: 28.07.2023. године  
Бачка Топола

На основу члана 4. став 8. и чланова 83. и 94. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ број 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон), члана 11. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“ бр. 95/2016 и 12/2022), Кадровског плана Општинске управе Бачка Топола за 2023. годину („Сл. лист општине Бачка Топола бр. 40/2022) и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, Служби интерне ревизије општине Бачка Топола, Служби локалног омбудсмана општине Бачка Топола и Општинском правобранилаштву („Сл. лист општине Бачка Топола“ бр. 11/2023), начелник Општинске управе оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ  
БАЧКА ТОПОЛА**

**I Орган у коме се радна места попуњавају:** Општинска управа Бачка Топола, улица Маршала Тита број 30.

**II Радна места која се попуњавају:**

**Организациона јединица:** Одељење за просторно планирање, урбанизам, грађевинарство, заштиту животне средине, комунално-стамбене послове и привреду, Одсек за грађевинарство и заштиту животне средине

**Радно место:** 6.1.1.1.6. - Послови грађевинарства

**Број службеника:** 1

**Звање:** Саветник

**Опис посла:**

Води поступак и израђује нацрте аката у оквиру обједињене процедуре; води поступак и израђује нацрте појединачних аката у поступцима уклањања објеката; израђује информације о локацији; врши стручне и административне послове у вези са планском и урбанистичкомо-техничком документацијом; обавља остале послове по налогу обавља остале послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Општинске управе

**Посебни услови:**

Стечено високо образовање, из научне области грађевинског инжењерства или архитектуре и правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240

ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и познавање рада на рачунару као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

Лица која немају положен државни стручни испит дужна су да исти положе у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

**Потребне компетенције за обављање послова радног места:**

**- Провера општих функционалних компетенција и то:**

- Организација и рад органа аутономне покрајине/локалне самоуправе у Републици Србији – провераваће се путем теста (писано)
- Дигитална писменост – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)
- Пословна комуникација – провераваће се путем симулације (писано)

**Напомена:** У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите дана основу њега будете ослобођени тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да доставите тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

**- Провера посебних функционалних компетенција**

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - Статут општине Бачка Топола, Одлука о накнадама за рад Општинске управе, Одлука о општинским административним таксама, Одлука о локалним комуналним таксама, Одлука о грађевинском земљишту, Одлука о условима и мерама за рушење објеката, Одлука о монтажним објектима, Одлука о постављању плутајућих објеката на водном земљишту на територији општине Бачка Топола, Одлука о изградњи, постављању и одржавању споменика, Одлуке о накнадама за коришћење јавних површина на територији општине Бачка Топола, Одлука о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта (усмено)

Посебне функционалне компетенције из делокруга радног места - Закон о просторном плану Републике Србије, Закон о планирању и изградњи, Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем Правилник о објектима на које се не примењују поједине одредбе Закона о планирању и изградњи, Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи, Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и

урбанистичког планирања, Правилник о начину увида у донети урбанистички план, оверавања, потписивања, достављања, архивирања, умножавања и уступања урбанистичког плана уз накнаду, Правилник о начину и поступку избора чланова комисије за стручну контролу планских докумената, комисије за контролу усклађености планских докумената, комисије за планове јединице локалнесамоуправе и комисије за стручну контролу урбанистичког пројекта, праву и висини накнадчлановима комисије, као и условима и начину рада комисија, Правилник о садржини и обиму претходних радова, претходне студије оправданости и студије оправданости, Правилник о садржини и начину издавања грађевинске дозволе; Правилник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе; Правилник о условима, начину вођења и приступа, као и о садржини регистра инвеститора, Правилник о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката; Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објекта, саставу комисије, садржини предлога комисије о утврђивању подобности објеката за употребу, осматрању тла и објеката у току грађења и употребе и минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката; Правилник за грађевинске конструкције; Правилник о техничким нормативима за инсталације хидрантске мреже за гашење пожара, Правилник о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама, Закон о озакоњењу; Закон о посебним условима за упис права својине на објектима изграђеним без грађевинске дозволе; Уредба о локацијским условима, Закон о поступку уписа у катастар непокретности и водова; Правилник о катастарском премеру, обнови катастра и геодетским радовима у одржавању катастра непокретности, Правилник о катастарском премеру и катастру непокретности, Закон о Регистру просторних јединица и Адресном регистру, Правилник о начину размене докумената и поднесака електронским путем у форми у којој се достављају акта у вези са обједињеном процедуром, Правилник о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, Правилник о студији изводљивости и претходној студији изводљивости, Правилник о садржини и начину вршења техничке контроле главних пројеката, Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу, Правилник о пројекту изведеног објекта, односно техничкој документацији о издавању одобрења за изградњу и употребне дозволе за објекте чија је изградња завршена без грађевинске дозволе, Правилник о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката, Правилник о посебној врсти објеката и посебној врсти радова за које није потребно прибављати акт надлежног органа, као и врсти објеката који се граде, односно врсти радова који се изводе, на основу решења о одобрењу за извођење радова, као и обиму и садржају и контроли техничке документације која се прилаже уз захтев и поступку који надлежни орган спроводи, Закон о културним добрима; Закон о водама, Закон о шумама, Закон о хипотеци; Закон о државном премеру и катастру; Закон о прекршајима, Закон о републичким административним таксама - (усмено)

**Организациона јединица:** Одељење за општу управу и друштвене делатности, послове органа општине и заједничке послове

**Радно место:** 6.1.2.1.24 - Заменик матичара и обављање нормативних послова за потребе одељења

**Број службеника:** 1

**Звање:** Саветник

**Опис посла:**

Води матичне књиге и одговарајуће регистре о личним стањима грађана, уноси податке из матичних књига у централни систем за електронску обраду података, издаје уверења о личним стањима грађана, обавља чин склапања брака; израђује нормативне акте из надлежности Одељења по налогу руководиоца, израђује статистичке извештаје и анализе за потребе одсека; проучава прописе о личном стању грађана и држављанству; обавља и остале послове по налогу шефа Одсека, руководиоца Одељења и начелника Општинске управе.

**Посебни услови:**

Стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање три године, положен државни стручни испит, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара као, познавање рада на рачунару као и потребне компетенције за обављање послова радног места.

**Потребне компетенције за обављање послова радног места:**

- **Провера општих функционалних компетенција и то:**
- Организација и рад органа аутономне покрајине/локалне самоуправе у Републици Србији – провераваће се путем теста (писано)
- Дигитална писменост – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)
- Пословна комуникација – провераваће се путем симулације (писано)

**Напомена:** У поглед провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције „Дигитална писменост“, неопходно је да доставите тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

- **Провера посебних функционалних компетенција**

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција и то:

Посебне функционалне компетенције за одређено радно место - Статут општине Бачка Топола (усмено)

Посебне функционалне компетенције из делокруга радног места - Закон о локалној самоуправи, Закон о општем управном поступку, Породични закон, Закон о држављанству

Републике Србије, Закон о матичним књигама, Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига (усмено)

**III Место рада:** Бачка Топола, Маршала Тита број 30.

**IV Особа задужена за давање додатних обавештења о јавном конкурс:** Бојана Дозет Варга, контакт телефон 0648624472

**V Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:** Пријаве на јавни конкурс се подносе Конкурсној комисији за спровођење јавног конкурса за попуњавање извршилачких радних места у Општинској управи Бачка Топола, преко Општинске управе Бачка Топола, на адресу: Општинска управа Бачка Топола, улица Маршала Тита бр. 30, лично или путем поште, са називом „Пријава за јавни конкурс – навести радно место на које се конкурише“.

**VI Услови за рад на радном месту:**

Држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа, а није правноснажно осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**VII Рок за подношење пријава на јавни конкурс:** Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневним новинама „Дневник“, односно „Magyar Szó“.

**VIII Докази који се прилажу уз пријаву:**

Пријава са биографијом и наводима о досадашњем радном искуству; оригинал или фотокопија уверења о држављанству; оригинал или фотокопија извода из матичне књиге рођених; фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту; оригинал или фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство) Уверење Министарства унутрашњих послова издато након објављивања овог Јавног конкурса.

**Напомена:** сви докази прилажу се у оригиналу или овереној фотокопији.

Одредбом члана 9. и члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016) прописано је поред осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту, односно уверење о положеном правосудном испиту.



Потребно је да учесник конкурса уз напред наведене доказе достави изјаву којом се опредељује за једну од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће кандидат то учинити сам.

Пример Изјаве се налази на сајту општине Бачка Топола.

**IX Трајање радног односа:**

За наведена радна места, радни однос се заснива на неодређено време. Пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединици локалне самоуправе или државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци.

**Напомена:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве и непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији, биће одбачене.

Овај Конкурс објављен је на званичној интернет страници Општине Бачка Топола и огласној табли Општинске управе Бачка Топола 31.07.2023. године.

Термини који су у овом огласу изражени у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.



Начелник Општинске управе  
Петер Седлар